TIP 5

TAMPILAN IKON DI DALAM SEL

Sebuah sel dalam lembar kerja Excel terlihat biasa-biasa saja. Hanya digunakan sebagai penempatan huruf ataupun angka yang dapat berupa nilai atau harga dari sebuah barang. Selebihnya bagi sebagian pengguna sel tidak memiliki nilai lebih lainnya.

Pada Microsoft Excel 2007, sel setidaknya dapat dioptimalkan penggunaannya dengan dapat diberikan tambahan ikon di dalamnya. Pada Excel 2010 yang terbaru ikon dioptimalkan lebih lagi dengan perkembangan tampilan ikon dan pilihan ikon yang diberikan cukup banyak.

Terdapat pula aturan-aturan yang memudahkan Anda untuk melakukan seleksi tampilan ikon pada sel. Untuk mengenal lebih lanjut bagaimana cara menambahkan ikon dan mengatur aturan untuk ikon, di bawah ini terdapat panduan sederhana yang bisa diikuti:

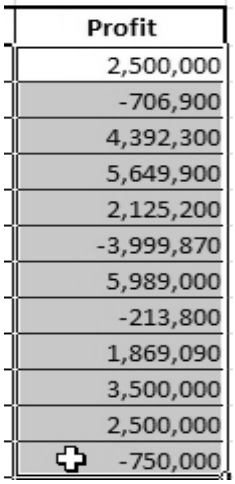
1. Hal pertama yang harus Anda sediakan adalah sebuah lembar kerja. Isikan dalam lembar kerja tersebut dengan sebuah tabel sederhana. Berikut ini diberikan contoh sebuah tabel omset sebuah perusahaan. Di dalam tabel tersebut terdapat lima kolom yaitu kolom Nomor, Bulan, Total Pemasukan, Total Pengeluaran, dan Profit.

Data Omset Per tahun 2009 "PT MAJU JAYA" Jakarta Utara

No	Bulan	Total Pemasukan	Total Pengeluaran	Profit
1	Januari	12,000,000	9,500,000	2,500,000
2	Februari	9,662,100	10,369,000	-706,900
3	Maret	8,762,100	4,369,800	4,392,300
4	April	15,750,000	10,100,100	5,649,900
5	Mei	3,125,200	1,000,000	2,125,200
6	Juni	11,000,980	15,000,850	-3,999,870
7	Juli	6,389,000	400,000	5,989,000
8	Agustus	1,536,200	1,750,000	-213,800
9	September	2,369,870	500,780	1,869,090
10	Oktober	4,500,000	1,000,000	3,500,000
11	November	6,500,000	4,000,000	2,500,000
12	Desember	8,750,000	9,500,000	-750,000
Total		90,345,450	67,490,530	22,854,920

Gambar 5.1. Contoh tabel omset sebuah perusahaan

2. Langkah berikutnya adalah memasukkan ikon pada sel di bagian kolom Profit. Untuk dapat memasukkannya terlebih dahulu Anda harus melakukan seleksi pada sel yang ingin diberikan ikon. Lakukan seleksi pada keseluruhan kolom Profit.

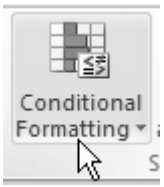


Gambar 5.2. Lakukan seleksi keseluruhan pada kolom Profit

3. Kemudian tekan menu Home pada toolbar utama Microsoft Excel.

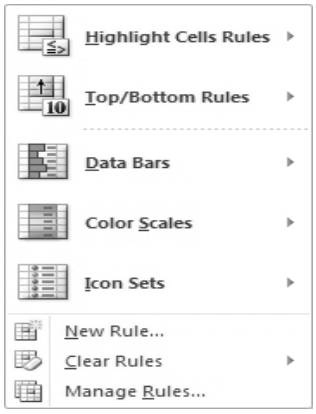
Gambar 5.3. Tekan menu Home

4. Selanjutnya fokus pada toolbar kategori Styles, di dalam kategori tersebut terdapat tiga menu yaitu Conditional Formatting, Format as Table, dan Cell Styles. Tekan menu Conditional Formatting.



Gambar 5.4. Tekan menu Conditional Formatting

5. Akan muncul submenu yang berisi beberapa fungsi dengan persyaratan kondisi tertentu, seperti submenu Data Bars yang berguna untuk memberikan warna di dalam sel sebagai tanda progress data.

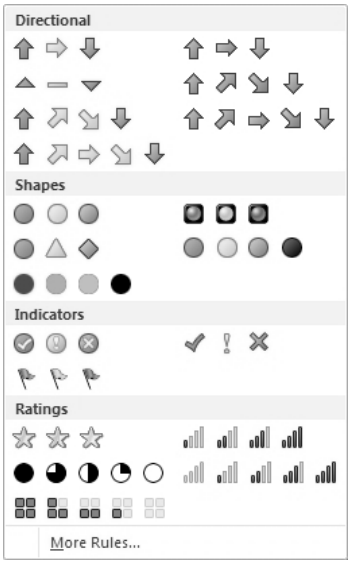


Gambar 5.5. Submenu yang tersedia

6. Berikutnya pilih submenu Icon Sets untuk mengatur proses pemilihan ikon.

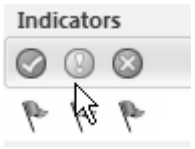
Gambar 5.6. Pilih submenu Icon Sets

7. Di dalam submenu Icon Sets akan memunculkan pilihan ikon-ikon yang telah dikategorikan sesuai gambar ikon. Kategori yang tersedia adalah Directional, Shapes, Indicators, dan Ratings. Pada kategori Directional memberikan pilihan ikon berupa arah panah yang menunjukkan pergerakan data. Untuk Shapes lebih mengacu pada ikon bentuk yang dikombinasikan dengan warna. Indicators lebih mengarah sebagai ikon indikator, ikon ini dapat digunakan untuk menandai sebuah kondisi baik, sedang ataupun buruk. Dan untuk ikon Ratings dapat Anda gunakan untuk kondisi penilaian. Masing-masing ikon terdiri dari beberapa kumpulan ikon.



Gambar 5.7. Kategori ikon yang tersedia

8. Kami memilih kategori Indicators untuk menandai kolom Profit. Pilih pada salah satu set ikon yang ada.



Gambar 5.8. Pilih ikon

9. Ikon terpilih akan muncul pada semua sel pada kolom Profit. Ikon dengan tanda cek memberikan kondisi baik atau surplus, untuk ikon dengan tanda seru menandakan kondisi sedang. Dan untuk ikon dengan tanda silang menandakan kondisi buruk atau minus.

Profit
2,500,000
-706,900
4,392,300
5,649,900
2,125,200
-3,999,870
5,989,000
-213,800
1,869,090
3,500,000
2,500,000
-750,000

Gambar 5.9. Tampilan ikon pada kolom Profit

10. Kemudian kami akan berikan tanda ikon pada kolom Total Pemasukan. Seleksi isi kolom Total Pemasukan secara keseluruhan.

Total Pemasukan
12,000,000
9,662,100
8,762,100
15,750,000
3,125,200
11,000,980
6,389,000
1,536,200
2,369,870
4,500,000
6,500,000
8,750,000
90,345,450

Gambar 5.10. Seleksi kolom Total Pemasukan

11. Untuk kali ini kami akan gunakan ikon pada kategori Directional. Pilih salah satu set ikon yang ada.

Gambar 5.11. Pilih satu set ikon

12. Hasil yang didapat seperti pada tampilan di bawah ini. Dengan ikon ini Anda dapat dengan mudah mengetahui nilai pemasukan yang baik, sedang, ataupun memprihatinkan.

Total Pemasukan
12,000,000
9,662,100
8,762,100
15,750,000
3,125,200
11,000,980
6,389,000
1,536,200
2,369,870
4,500,000
6,500,000
8,750,000
90,345,450

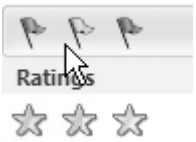
Gambar 5.12. Tampilan ikon pada kolom Total Pemasukan

13. Berikutnya pada kolom Total Pengeluaran akan kami pasangkan ikon. Lakukan seleksi secara menyeluruh pada sel dari kolom Total Pengeluaran.

Total Pengeluaran
9,500,000
10,369,000
4,369,800
10,100,100
1,000,000
15,000,850
400,000
1,750,000
500,780
1,000,000
4,000,000
9,500,000

Gambar 5.13. Seleksi pada kolom Total Pengeluaran

14. Kami memilih pada kategori Indicators dengan ikon bendera warnanya.



Gambar 5.14. Ikon bendera

15. Dengan tampilan bendera warna, Anda juga dapat mengidentifikasikan nilai. Untuk bendera warna hijau menunjukkan kondisi baik, warna kuning untuk kondisi sedang dan untuk warna merah untuk kondisi buruk.

Total Pengeluaran
9,500,000
10,369,000
4,369,800
10,100,100
1,000,000
15,000,850
400,000
1,750,000
500,780
1,000,000
4,000,000
9,500,000

Gambar 5.15. Ikon bendera untuk kolom Total Pengeluaran

16. Hasil secara keseluruhan setelah kolom Total Pemasukan, Total Pengeluaran dan kolom Profit ditambahkan ikon dapat dilihat di bagian bawah.

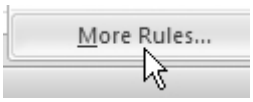
Data Omset Per tahun 2009 "PT MAJU JAYA" Jakarta Utara

No	Bulan	Total Pemasukan	Total Pengeluaran	Profit
1	Januari	12,000,000	9,500,000	2,500,000
2	Februari	9,662,100	10,369,000	-706,900
3	Maret	8,762,100	4,369,800	4,392,300
4	April	15,750,000	10,100,100	5,649,900
5	Mei	3,125,200	1,000,000	2,125,200
6	Juni	11,000,980	15,000,850	-3,999,870
7	Juli	6,389,000	400,000	5,989,000
8	Agustus	1,536,200	1,750,000	-213,800
9	September	2,369,870	500,780	1,869,090
10	Oktober	4,500,000	1,000,000	3,500,000
11	November	6,500,000	4,000,000	2,500,000
12	Desember	8,750,000	9,500,000	-750,000
Total		90,345,450	67,490,530	22,854,920

Gambar 5.16. Tampilan tabel secara keseluruhan

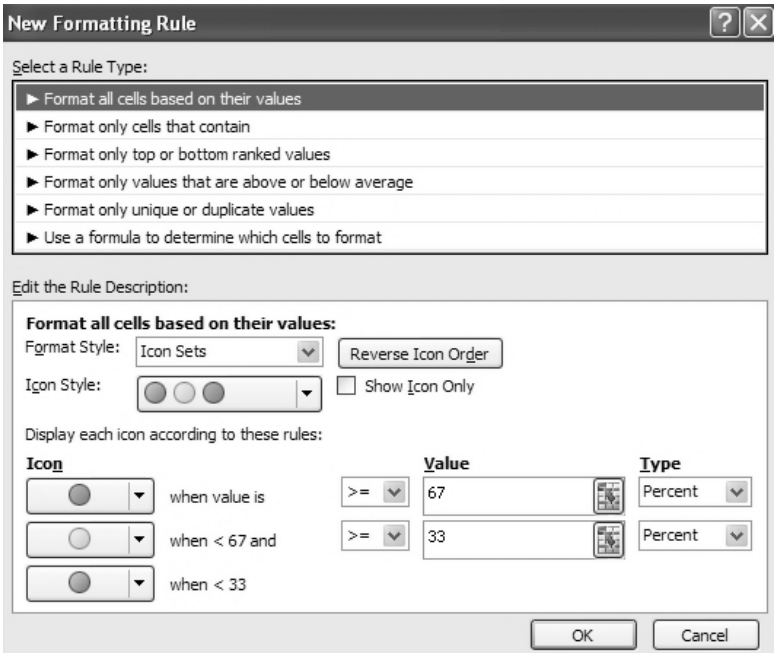
MEMBUAT ATURAN UNTUK IKON

Untuk membuat aturan untuk ikon Anda dapat temukan pada submenu More Rules. Aturan-aturan ini berfungsi untuk membuat sebuah ikon tampil sesuai dengan kondisi yang telah diset sebelumnya. Tekan submenu tersebut untuk membuat aturan untuk tampilan ikon.



Gambar 5.17. Submenu More Rules

Akan muncul kotak opsi New Formatting Rule, pada kotak inilah seluruh pengaturan untuk tampilan ikon dapat Anda optimalkan.



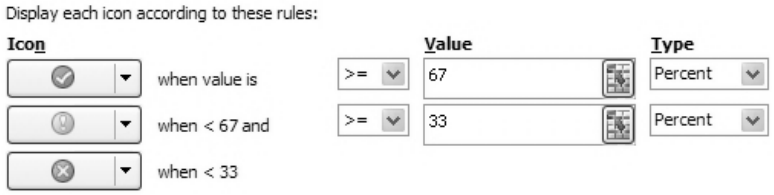
Gambar 5.18. Kotak opsi New Formatting Rule

Untuk pengaturan ikon tersebut Anda dapat menggunakan fungsi-fungsi yang ada pada kotak opsi Edit the Rule Description. Fungsi pertama yang dapat Anda optimalkan ada pada opsi Format all cells based on their values. Di dalam opsi ini Anda dapat memilih ikon yang akan ditampilkan. Untuk opsi Format Style pilih Icon Sets sebagai pilihan.

Gambar 5.19. Opsi Format all cells based on their values

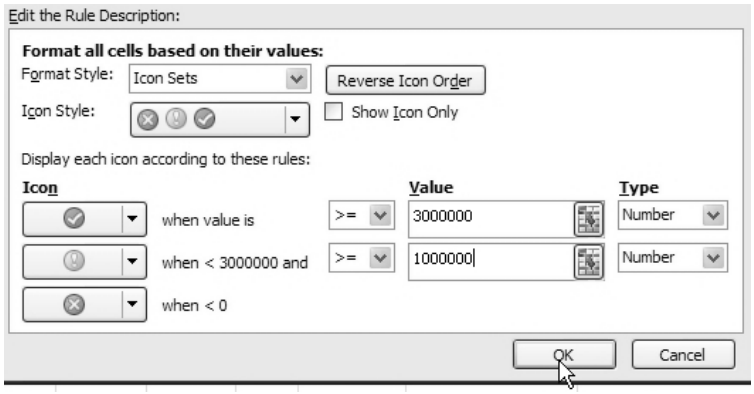
Kemudian pada opsi Icon Style Anda dapat memilih tampilan ikon yang ada. Tekan tombol drop-down disisi ikon, dan Anda dapat memilih ikon-ikon yang disediakan.

Setelah melakukan pemilihan ikon, fungsi kedua dapat Anda temui pada opsi Icon, Value dan Type. Untuk opsi Value Anda dapat isikan dengan nilai batasan tertentu, sedangkan untuk opsi Type berguna untuk menentukan inputan tipe pada opsi Value. Disisi kiri dari opsi Value terdapat kolom untuk memberikan syarat lebih besar sama dengan (>=) atau lebih besar (>).



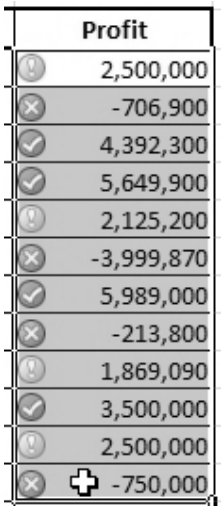
Gambar 5.20. Opsi untuk fungsi kedua

Setelah selesai dengan mengatur kedua fungsi tersebut akhiri dengan menekan tombol OK.



Gambar 5.21. Tekan tombol OK setelah selesai pengaturan

Untuk mencoba pengunaan fungsi-fungsi tersebut, kami coba pada kolom Profit. Pada kolom kami akan mencoba untuk membuat aturan hanya untuk nilai buruk saja yang akan muncul ikon. Dengan aturan tersebut akan memudahkan pengguna untuk mengetahui bagian mana yang perlu diwaspadai. Lakukan seleksi pada kolom Profit.



Gambar 5.22. Seleksi kolom Profit untuk aturan baru

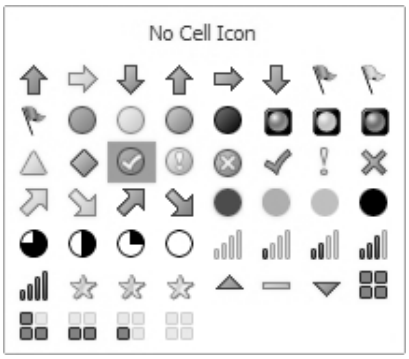
Kemudian tekan submenu More Rules dan pada opsi Value isikan dengan batasan nilai yang ingin Anda pakai. Sesuaikan pula tipe nilai yang dimasukkan pada opsi Type.

Gambar 5.23. isikan nilai pada opsi Value

Kemudian tekan tombol drop-down pada opsi Icon, atur pada ikon awal yang bertanda cek.

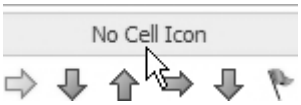
Gambar 5.24. Ikon pertama

Akan muncul beberapa pilihan ikon yang dapat Anda gunakan. Dengan ini, Anda dapat melakukan modifikasi ikon sesuai keinginan dan memungkinkan ikon-ikon yang ditampilkan tidak dalam satu set ikon.



Gambar 5.25. Pilihan ikon yang dapat diatur

Kemudian pilih opsi No Cell Icon pada pilihan paling atas. Dengan memilih opsi ini, maka ikon pertama dengan syarat pada opsi Value tidak akan memunculkan ikon.

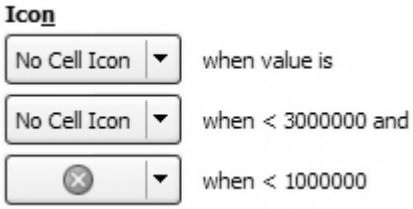


Gambar 5.26. Opsi No Cell Icon

Selanjutnya lakukan juga pada ikon kedua yang bertanda ikon tanda seru. Sehingga pada kedua ikon tersebut tidak akan menampilkan ikon pada sel.

Gambar 5.27. Ikon kedua

Hasil pengaturan dari kedua ikon tersebut akan terlihat seperti pada gambar di bawah ini.



Gambar 5.28. Hasil pengaturan kedua ikon

Kemudian tekan tombol OK dan lihat hasil pengaturan ikon yang telah Anda lakukan pada kolom Profit. Pada kolom tersebut hanya ikon dengan tanda silang lah yang muncul.

Profit
2,500,000
-706,900
4,392,300
5,649,900
2,125,200
-3,999,870
5,989,000
-213,800
1,869,090
3,500,000
2,500,000
-750,000

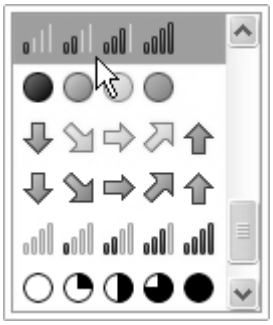
Gambar 5.29. Hasil setelah pengaturan ikon

Tambahkan satu kolom Percentage pada sisi kanan dari kolom Profit. Kami berikan contoh untuk tampilan pergerakan persentase dari keuntungan pada kolom Profit.

Profit	Percentage
2,500,000	11%
-706,900	-3%
4,392,300	19%
5,649,900	25%
2,125,200	9%
-3,999,870	-18%
5,989,000	26%
-213,800	-1%
1,869,090	8%
3,500,000	15%
2,500,000	11%
-750,000	-3%
22,854,920	100%

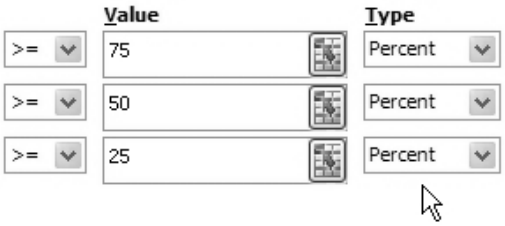
Gambar 5.30. Buat kolom baru

Pilih submenu More Rules, kemudian pada opsi Icon Style pilih ikon dengan tampilan seperti pada Gambar 5.31 di bawah ini.



Gambar 5.31. Ikon pergerakan profit

Ubah pada opsi Type menjadi tipe Percent, pada opsi Value isikan batasan nilai untuk tampilan ikon.



Gambar 5.32. Ubah tipe inputan pada opsi Type

Tekan tombol OK dan lihat hasil dari keseluruhan tabel. Dengan tampilan sederhana ini, Anda dapat dengan mudah mengatur dan melihat perkembangan dari sebuah omset.

Data Omset Per tahun 2009 "PT MAJU JAYA" Jakarta Utara

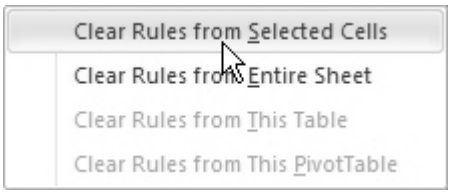
No	Bulan	Total Pemasukan	Total Pengeluaran	Profit	Percentage
1	Januari	12,000,000	9,500,000	2,500,000	11%
2	Februari	9,662,100	10,369,000	-706,900	-3%
3	Maret	8,762,100	4,369,800	4,392,300	19%
4	April	15,750,000	10,100,100	5,649,900	25%
5	Mei	3,125,200	1,000,000	2,125,200	9%
6	Juni	11,000,980	15,000,850	-3,999,870	-18%
7	Juli	6,389,000	400,000	5,989,000	26%
8	Agustus	1,536,200	1,750,000	-213,800	-1%
9	September	2,369,870	500,780	1,869,090	8%
10	Oktober	4,500,000	1,000,000	3,500,000	15%
11	November	6,500,000	4,000,000	2,500,000	11%
12	Desember	8,750,000	9,500,000	-750,000	-3%
Total		90,345,450	67,490,530	22,854,920	100%

Gambar 5.33. Tampilan keseluruhan tabel omset

Untuk dapat menghilangkan ikon dan semua pengaturannya, lakukan seleksi pada kolom ingin dihapus. Kemudian tekan menu Conditional Formatting, lalu pilih submenu Clear Rules.

Gambar 5.34. Submenu Clear Rules

Terdapat empat opsi pilihan yang tersedia setelah menekan submenu tersebut. Opsi-opsi tersebut adalah Clear Rules from Selected Cells, Clear Rules from Entire Sheet, Clear Rules from This Table, dan Clear Rules from This PivotTable. Pilih opsi pertama untuk menghapus ikon dan pengaturan pada sel yang terseleksi. Opsi kedua digunakan pada sheet aktif. Opsi ketiga berguna pada sebuah tabel, dan opsi terakhir digunakan pada sebuah PivotTable.



Gambar 5.35. Empat opsi hapus

***